

اساسنامه موسسه نیکوکاری رعد الغدير

فصل اول – کلیات و اهداف:

ماده ۱

نام: نام مؤسسه نیکوکاری رعد الغدير است و در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار مؤسسه نامیده می شود.

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیت های مؤسسه غیر سیاسی، غیر تجاری، غیرانتفاعی بوده و ضمن رعایت کامل قوانین جمهوری اسلامی ایران، دقیقاً طبق این اساسنامه فعالیت خواهد نمود. ضمناً مؤسسه از نوع موسسات مذکور در بند الف ماده ۲ آئین نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و موسسات غیر تجاری مصوب ۱۳۳۷/۵/۵ موضوع مواد ۵۸۴ و ۵۸۵ قانون تجارت تلقی می گردد.

ماده ۳

محل: مرکز اصلی مؤسسه استان: تهران شهرستان: تهران
به نشانی: **یافت آباد، بلوار الغدير، خیابان شهید جواد زندیه، پلاک ۱، کد پستی ۱۳۷۶۸۶۴۱۶۹**

واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از موافقت نیروی انتظامی، در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه نمایندگی یا دفتر دایر نماید.
تبصره ۱: مؤسساتی که از نیروی انتظامی مجوز دریافت می نمایند، بدون کسب اجازه کتبی حق دریافت مجوز از سایر سازمانهای دیگر را ندارند.
تبصره ۲: منظور از مرجع صدور مجوز، نیروی انتظامی می باشد.

ماده ۴

تابعیت: مؤسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی و جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند و به نام مؤسسه حق فعالیت سیاسی له یا علیه افراد، احزاب و گروههای سیاسی نخواهند داشت.

ماده ۵

مدت: فعالیت مؤسسه از تاریخ تأسیس برای مدت نامحدود می باشد.

ماده ۶

دارایی اولیه: مؤسسه اعم از منقول و غیر منقول مبلغ پنجاه میلیون ریال می باشد که توسط هیئت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار مؤسسه قرار گرفته است.

تبصره ۱- مؤسسان و وابستگان طبقات اول و دوم آنان (موضوع ماده ۱۸ قانون مالیاتهای مستقیم)، هیئت امناء و مدیران مؤسسه از انجام هرگونه معامله با مؤسسه ممنوع می باشند.

تبصره ۲- مؤسسان یا صاحبان سرمایه مؤسسه حق هیچ گونه برداشت و یا تخصیص از محل کمک ها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی را ندارند.

ماده ۷

تبصره: هیئت موسس بعد از تأسیس و معرفی هیئت امناء از بین خود و یا دیگران به عنوان مؤسس مسئولیتی در مؤسسه نخواهند داشت.

اهداف: مؤسسه عبارتند از :

کلیات: همکاری و کمک موثر و حمایت در امرآموزش و توانبخشی معلولان جسمی و حرکتی (غیر ذهنی) بصورت رایگان ، ارتقاء روحی و اشتغال به کار آنان در جهت تأمین شغل و زندگی شرافتمندانه

روش اجرای اهداف:

- شناسایی و فراخوان معلولین جسمی حرکتی(از طریق بهزیستی ، کمیته امداد امام خمینی ره،انتشار آگهی و....) و معرفی خدمات مؤسسه جهت استفاده آنان ،سطح بندی توان یابان (معلولین جسمی و حرکتی غیر ذهنی)از نظر میزان معلولیت ،تحصیلات، توانایی و علاقه آنان به حرفه های مختلف، تشکیل کارگاه های لازم و ارائه راهکارهای حرفه ای و اشتغال و خودکفایی به توان یابان جسمی حرکتی غیر ذهنی

- ترغیب و جذب نیکوکاران و خیرین از طریق ملاقات، مذاکره و ارائه اطلاعات در مورد فعالیتهای خدایسندانه مؤسسه؛ جهت کسب حمایت و پشتیبانی و مشارکت و نظارت آنان بر مؤسسه

- ارائه خدمات توانبخشی به کودکان و نوجوانان توانیاب

- دریافت همکاری و کمک مؤثر از طریق سازمانها، شرکتهای، نهادها و مؤسسات مرتبط با توانبخشی

- انتقال تجربه و کمک مالی به مراکز مشابه مؤسسه در جهت ارائه خدمات مذکور به توانیابان

-تلاش برای اشتغال بکار توان یابان از طریق، مراجعه و مذاکره با کارفرمایان جهت بکارگیری آنها؛ و جلب مساعدت خیرین برای تأمین سرمایه و ابزار کار لازم برای اشتغال توانیابان

- ارائه خدمات ارتباطی و فناوری اطلاعات و ارتباطات زیر ساخت و انجام کلیه خدمات امور مشتریان از جمله ارزیابی مشتری،نظر سنجی تبدلات پیام و پشتیبانی،بازار یابی تلفنی، اطلاع رسانی ،اجرای طرحهای بازار سنجی و تحقیقات بازار (در صورت لزوم پس از اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح)

کلیه اهداف فوق در صورت نیاز پس از اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح و ذیربط به مرحله اجرا در خواهد آمد.

طرح ها و برنامه ها و سایر اقدام ها

طرح ها و برنامه ها و سایر اقداماتی که در اساسنامه پیش بینی شده و به نحوی با وظایف یکی از وزارتخانه ها یا سازمانهای دولتی ارتباط دارد، پس از کسب موافقت و با نظارت وزارتخانه یا سازمان دولتی ذی ربط به مرحله اجرا در خواهد آمد .

فعالیت اعضاء اعم از هیئت مؤسس ،هیئت امناء، هیئت مدیره و قائم مقام وی و بازرسان افتخاری بوده و اعطای هرگونه تسهیلات و حقوق از امکانات مؤسسه برای اعضاء ممنوع است .

تبصره: هیئت امناء می تواند با تصویب و تشخیص اکثریت اعضاء و با توجه به فعالیت تمام وقت مدیرعامل مبلغی را برابر قانون کار به عنوان حقوق برای وی در نظر بگیرند.

فصل دوم - ارکان :

ماده ۱۱

ارکان: مؤسسه عبارتند از: ۱- مجمع عمومی هیئت امناء ۲- هیئت مدیره ۳- مدیرعامل ۴- بازرسان

الف- مجمع عمومی هیئت امناء

ماده ۱۲

مجمع عمومی هیئت امناء به تعداد ۱۱ نفر تشکیل و عالیترین مرجع تصمیم گیری در مؤسسه می باشد که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود. تبصره: در صورت استعفا یا فوت هر یک از اعضای هیئت امناء، عضو جانشین در اولین جلسه مجمع عمومی تعیین شده و انجام وظیفه خواهند نمود .

ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی هیئت امناء سالی یک بار در مرداد ماه تشکیل خواهد شد و برای رسمیت حضور نصف به علاوه یک عضو ضروری بوده و برای تصویب هر موضوعی نیز رای موافق با اکثریت اعضاء حاضر ضرورت دارد . دعوت برای مجامع عمومی کتبی بوده و حداقل تا ۱۵ روز قبل از تشکیل آن به اطلاع کلیه اعضاء خواهد رسید. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله ۱۵ روز تشکیل و با هر تعداد اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت . مجمع عمومی عادی هیئت امناء ممکن است بنا به ضرورت قبل از سررسید مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده در اموری که وظایف مجمع عمومی عادی است به تقاضای هیئت مدیره، بازرس (بازرسان) با یک سوم اعضای هیئت امناء تشکیل گردد.

ماده ۱۴

وظایف مجمع عمومی عادی هیئت امناء:

- ۱- انتخاب اعضای هیئت مدیره (اصلی و علی البدل) و بازرسان (اصلی و علی البدل)
- ۲- استماع گزارش هیئت مدیره و بازرس (بازرسان) در امور مالی و ترازنامه سالیانه مؤسسه و تصویب آن.
- ۳- تعیین خط مشی آینده مؤسسه و تصویب آن.
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهاد های هیئت مدیره .
- ۵- تعیین عضو جانشین هیئت امناء طبق مندرجات تبصره ماده ۱۲.
- ۶- تصویب تراز نامه و بودجه.
- ۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی و دعوت نامه .

ماده ۱۵

مجمع عمومی فوق العاده هیئت امناء با شرایط زیر تشکیل خواهد شد :

- ۱- با درخواست هیئت مدیره یا بازرس
 - ۲- با درخواست یک سوم از اعضای هیئت امناء
- تبصره : مجمع عمومی فوق العاده هیئت امناء تمام شرایط مجمع عمومی عادی را خواهد داشت.

ماده ۱۶

وظایف مجمع عمومی هیئت امناء فوق العاده :

- ۱- تغییر اساسنامه یا الحاق یا حذف یک یا چند مواد اساسنامه .
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال .

- ۳- عزل بعضی از اعضاء یا کل اعضای هیئت مدیره و بازرسین، قبول و بررسی استعفاء اعضای هیئت مدیره و بازرسین و انتصاب اعضای علی البدل و تعیین کسری اعضاء تا سررسید مجمع عمومی عادی .
- ۴- تغییر نشانی .
- ۵- افزایش یا کاهش سرمایه
- ۶- ورود عضو یا اعضای جدید مؤسسه .

ماده ۱۷

مجمع عمومی هیئت امناء توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و یک ناظر اداره می شوند .
تبصره: اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کاندیدهای هیئت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی هیئت امناء انتخاب خواهند شد.

ماده ۱۸

مؤسسه دارای هیئت مدیره ای مرکب از حداقل ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهند بود در صورتی که درآمد و هزینه های مؤسسه از طریق اعضاء تأمین شود این تعداد می توانند به سه نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی البدل تقلیل یابند .
تبصره ۱: جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود .
تبصره ۲: شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هریک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود .
تبصره ۳: انتخاب مجدد هیئت مدیره بلامانع است .

ماده ۱۹

در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هریک از اعضاء هیئت مدیره عضو علی البدل برای مدت باقی مانده هیئت مدیره به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

ماده ۲۰

هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ماه یک بار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.
فاصله بین ابلاغ دعوت نامه و یا تلفن با تشکیل جلسه هیئت مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

ماده ۲۱

اعضای هیئت مدیره حداکثر تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را آئین نامه داخلی مشخص می نماید .

ماده ۲۲

هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هیئت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده و هیئت مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی هیئت امناء به منظور انتخابات هیئت مدیره جدید دعوت نماید. هیئت مدیره حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه را به نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران اعلام خواهد نمود .

ماده ۲۳

هیئت مدیره نماینده قانونی مؤسسه بوده و وظایف و اختیارات آن در چهارچوب اساسنامه به شرح زیر می باشد:
حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات هیئت امناء، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم و اخذ حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل به غیر.

بطور کلی هیئت مدیره می تواند هر مقدار معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب هیئت امنای می باشد به نام مؤسسه انجام دهد.

تبصره ۱: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت هیئت امناء است هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط بر رعایت اهداف مؤسسه دارا می باشد.

تبصره ۲: هیئت مدیره می تواند از بین خود یا خارج از ترکیب اعضاء هیئت امناء یک نفر شخص حقیقی ایرانی و خوشنام را به مدیریت عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات، مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین نماید.

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی مؤسسه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره به وی تفویض می گردد نماینده مؤسسه محسوب شده و از طرف مؤسسه حق امضاء دارد.

تبصره ۳: اگر مدیر عامل عضو هیئت مدیره باشد دوره مدیریت عامل او از مدت عضویت در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود، اما انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد.

تبصره ۴: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای دو نفر از اشخاص زیر و مهر مؤسسه معتبر خواهد بود.

مدیرعامل و خزانه دار، رئیس هیئت مدیره یا نایب رئیس هیئت مدیره و خزانه دار.

ماده ۲۴

ج - بازرسان:

هیئت امناء یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهند نمود.

تبصره ۱: بازرسان اصلی و علی البدل نباید از بستگان درجه یک، دو، سه، نسبی یا سببی هیئت مدیره باشند.

تبصره ۲: مدیران و مدیر عامل مؤسسه هر کسی که خود و همسرش از اشخاص مذکور در تبصره ۱ موظفاً حقوق دریافت می نماید و اشخاص مذکور در ماده ۱۱۱ قانون تجارت نمی توانند به سمت بازرس مؤسسه انتخاب شوند.

تبصره ۳: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۵

وظایف بازرس به شرح زیر می باشد:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای هیئت امناء.
 - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیره مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع هیئت امناء.
 - ۳- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به هیئت امناء.
 - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیارات هیئت امناء گذاشته اند.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۶

بازرس می تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد مؤسسه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالعه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده هیئت امناء را نماید.

ماده ۲۷

در صورت فوت یا استعفاء یا معذورت بازرس اصلی یا سلب شرایط از او، بازرس علی البدل به جای وی انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۲۸

هیئت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آن ها از سوی هیئت امناء تعیین و معرفی نشده است به مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۹

بودجه: مؤسسه از طریق دریافت هدایا، اعانات، قبول وصیت، وقف، حبس، صدقات و فعالیت های مجاز در چهارچوب اهداف و سایر کمک های مردمی، دولتی یا بین المللی تأمین می شود.

تبصره ۱: انتشار و فروش قبض جهت اخذ کمک های مردمی، در معابر و اماکن عمومی و خصوصی ممنوع است.

تبصره ۲: برپایی چادر و نصب صندوق در معابر عمومی پس از تایید شهرداری منطقه و با اطلاع کتبی مرجع صدور پروانه فعالیت امکان پذیر است

تبصره ۳: جمع آوری اعانات مردمی از طریق توزیع صندوق در اماکن خصوصی (به تعدادو محل مشخص) منوط به اخذ مجوز از مرجع صادر کننده پروانه فعالیت مؤسسه و با موافقت کتبی مالک یا مالکین می باشد.

تبصره ۴: کلیه دریافتها و پرداخت های مؤسسه باید از طریق حساب بانکی صورت پذیرد. مؤسسه موظف است کلیه عملکرد مالی خود را در دفاتر مالی مربوط ثبت نماید. کمک های غیر نقدی نیز در قبال ارائه رسید به اهداء کننده صورت گیرد.

تبصره ۵: مؤسسه موظف است گزارش عملکرد اجرایی و مالی سالانه خود را حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه فعالیت خود ارائه نماید.

تبصره ۶: هرگونه کمک های (خارجی) بین المللی قبل از دریافت بایستی با نظر مرجع صدور مجوز صورت گیرد و شرح کمک های آن بایستی بلافاصله به مرجع صدور مجوز گزارش شود.

تبصره ۷: نحوه جمع آوری کمک های مردمی مؤسسات بر اساس "دستورالعمل صدور مجوز و نظارت بر جمع آوری کمک های مردمی تشکلهای غیر دولتی و مؤسسات خیریه" صورت می پذیرد.

*فعالیت های مجاز به فعالیت های قانونی که بر اساس ضوابط ومقررات جاری کسب درآمد صورت می گیرد گفته می شود مشروط به این که این در آمد پیرامون فعالیت در چهارچوب اهداف اساسنامه انجام پذیرد و به لحاظ غیر تجاری بودن مؤسسه هر گونه عملی و دادوستدی که در کلمه تجارت صورت گیرد ممنوع است.

ماده ۳۰

هیچ یک از ارکان مؤسسه اعم از هیئت امضاء، مدیر، مدیرعامل، بازرسین، حق معامله، برداشت، یا تخصیص درآمد مؤسسه را به نفع خود یا دیگران نخواهد داشت و کلیه درآمدهای مؤسسه صرفاً برای تقویت بنیه مالی مؤسسه و در راستای اهداف هزینه خواهد شد.

تبصره: تخطی از مواد ۲۹ و ۳۰ اساسنامه سوء استفاده مالی محسوب و مرتکب و مرتکبین برابر قوانین جزائی کشور تحت تعقیب قرار خواهند گرفت

ماده ۳۱

در آمد و هزینه های مؤسسه در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیان آن در پایان هر سال مالی به مراجع ذی ربط ارائه خواهد شد.

تبصره ۱: کلیه وجوه مازاد بر هزینه های مؤسسه در حساب مخصوصی بنام مؤسسه نزد یکی از بانکهای رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران نگهداری خواهد شد.

تبصره ۲: سال مالی مؤسسه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود.

ماده ۳۲

بازرسان وزارت امور اقتصاد و دارایی و نیروی انتظامی در هر مقطع از زمان صلاح بدانند می توانند از کلیه دفاتر و امور داخلی مؤسسه بازدید و در صورت مشاهده هر گونه تخلفی برابر مقررات برخورد نمایند.

ماده ۳۳

مؤسسه می تواند آئین نامه اجرایی این اساسنامه را تهیه و بعد از تصویب هیئت مدیره و تایید مرجع صدور مجوز به مرحله اجرا درآورد.

ماده ۳۴

کلیه مدارک، پرونده ها و نوشته ها در دفتر مرکزی مؤسسه نگهداری میشود.

مکاتبات رسمی مؤسسه به امضای رئیس هیئت مدیره در دفاتر مخصوص و در غیاب او نایب رئیس هیئت مدیره و با مهر مؤسسه معتبر خواهد بود. تبصره: مصوبات و صورت جلسات هیئت امانه و هیئت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۵

هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه و صورت جلسات مؤسسه در صورتی معتبر است که به تایید نیروی انتظامی ذی ربط رسیده باشد.

ماده ۳۶

محل مؤسسه و اقامتگاه اعضای هیئت مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع نیروی انتظامی ذی ربط برسد و مادامی که اطلاع داده نشده استناد به آن معتبر نخواهد بود.

ماده ۳۷

مؤسسه دارای مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت امانه برابر مقررات تهیه خواهد شد. تبصره: هیئت مدیره در حفظ و حراست از پروانه فعالیت، مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد و در صورت مفقود شدن، مراتب ضمن آگهی در روزنامه تعیین شده به نیروی انتظامی ذی ربط اطلاع داده شود.

ماده ۳۸

انحلال: در صورت انحلال مؤسسه مجمع عمومی فوق العاده ۵ نفر را به عنوان هیئت تصفیه انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقی مانده و تعیین دارایی مسلم (اعم از منقول و غیر منقول) دارایی مؤسسه را با تصویب مجمع عمومی و تحت نظارت کمیته ای مرکب از نماینده ولی فقیه در سازمان اوقاف و امور خیریه و نمایندگان وزارت امور اقتصاد و دارایی و نیروی انتظامی به یکی از مراکز غیر انتفاعی عام المنفعه داخل کشور واگذار نماید. هیئت مذکور موظف است یک نسخه از شرح کامل اموال و املاک واگذار شده را به مراجع ذی ربط ارائه نماید.

ماده ۳۹

انتشار هرگونه مطبوعه ای پس از کسب اجازه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تحصیل پروانه انتشار با رعایت کامل قانون مطبوعات انجام می شود.

ماده ۴۰

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است وفق عموماًت قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۰ تبصره در نشست تاریخ ۲۴/۰۲/۱۳۹۶ هیئت مؤسس و هیئت امانه به تصویب رسید.